

ПРИНЯТО :

Общее собрание ГБОУ школа №537
Протокол №1 от 26.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГБОУ школа № 537
Е.А. Ефремова
Приказ №3-х/р от 09.09.2025

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **педагога дополнительного образования в платных группах**

1. Общие положения.

1.1. Должностная инструкция разработана на основе Закона РФ «Об образовании», Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. г. N1441, Устава школы, Положением «Об оказании образовательных услуг в ГБОУ школе N 537 Московского района Санкт-Петербурга»

1.2. На должность педагога дополнительного образования при оказании платных образовательных услуг назначаются лица с высшим, средним профессиональным образованием

1.3. Назначение на должность педагога дополнительного образования при оказании платных образовательных услуг и освобождение от нее производится приказом директора.

1.4. Педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги, подчиняется непосредственно организатору платных образовательных услуг.

1.5. На время отсутствия педагога платных дополнительных образовательных услуг (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей

1.6. Педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги должен знать: Конституцию РФ, законы РФ, решения правительства РФ и органов управления образованием, Конвенцию о правах ребёнка, основы педагогики, психологии, физиологии, гигиены; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основ их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание, методику и организацию учебно-воспитательной деятельности; основы доврачебной медицинской помощи, ассоциаций; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

1.7. В своей деятельности педагог дополнительного образования в платных группах руководствуется:

- законодательными актами РФ;-
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами (указаниями) руководства образовательного учреждения;
- методическими документами и рекомендациями;
- образовательной программой
- настоящей должностной инструкцией.

2. Функции.

Педагог дополнительного образования при оказании платных образовательных услуг:

2.1. Осуществляет платные образовательные услуги по программе дополнительного образования в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность с учётом индивидуальных особенностей и способностей каждого ребёнка.

2.2. Способствует формированию общей культуры личности обучающихся, выявлению их творческих способностей, осуществляет поддержку одаренных и талантливых обучающихся.

2.3. Использует эффективные педагогические технологии, разнообразные приемы, методы

и средства развития обучающихся на занятиях, обеспечивающих реализацию образовательных программ

2. 4. Способствует соблюдению прав и свобод детей дошкольного и школьного возраста, осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

2.5. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3. Должностные обязанности.

Педагог дополнительного образования в платных группах при оказании платных образовательных услуг:

3.1. Осуществляет образовательный процесс в соответствии с установленной нагрузкой, утверждённой программой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий;

3.2. Комплектует состав обучающихся, принимает меры по сохранению его в течение срока обучения.

3.3. Обеспечивает наличие медицинских допусков обучающихся к занятиям, связанным с повышенной физической нагрузкой, в т. ч. спортивные группы, хореография и др.

3.4. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а так же педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

3.5. Обеспечивает участие обучающихся группы платных образовательных услуг в массовых мероприятиях, конкурсах и фестивалях различного уровня по соответствующему направлению деятельности.

3.6. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей.

3.7. Обеспечивает при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.8. Своевременно информирует администрацию о невозможности выхода на работу.

3.9. Замещает занятия в других группах по аналогичной образовательной программе в случае отсутствия основного педагога по распоряжению директора;

3.10. Несет ответственность за оформление и ведение документации:

- заполнение журнала учёта работы группы на основе платных образовательных услуг и представление его на проверку по требованию руководителя;

- о проделанной работе с представлением ее руководству учреждения.

- по сбору и сдаче сведений об оплате услуги (копии квитанций) родителями платных образовательных услуг к 15 числу каждого учебного месяца.

3.11. Должен находиться на рабочем месте за 10 минут до начала занятий, принимать детей, по окончании занятий проводить их к родителям.

3.12. Информировать своего непосредственного руководителя обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушениях дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуациях, возникших с участниками образовательного процесса в группах платных образовательных услуг.

4. Права

Педагога дополнительного образования в платных группах:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.2. Самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.3. Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5. Ответственность

Педагог дополнительного образования при оказании платных образовательных услуг несет ответственность за:

- 5.1. Жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий, соревнований.
- 5.2. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.
- 5.3. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.
- 5.4. Своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.
- 5.5. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.
- 5.6. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам
- 5.7. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов педагог может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

С инструкцией ознакомлен (а) _____

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

На заседании Педагогического
Совета ГБОУ школы №537
Протокол №__1__от__26.08.2025__



Директор ГБОУ школа № 537
Е.А. Ефремова
Приказ №3-х/р от 09.09.2025

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ организатора платных образовательных услуг (ПОУ)

1. Общие положения

- 1.1. Организатор платных образовательных услуг назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
- 1.2. Организатор подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. В своей деятельности организатор руководствуется Конституцией, законом РФ об образовании, нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором. Организатор соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. Должностные обязанности.

Основными направлениями деятельности организатора являются следующие:

- 2.1. Создание необходимых организационно-содержательных условий для организации и проведения ПОУ.
- 2.2. информирование родителей о порядке предоставления и перечне ПОУ.
- 2.3. документационное обеспечение образовательного процесса по ПОУ.
- 2.4. осуществление контроля качества предоставления ПОУ.
- 2.5. оформление «Книги замечаний и предложений» по предоставлению платных образовательных услуг, выдача её всем желающим, анализ содержания предложений и замечаний с целью улучшения организации предоставления платных образовательных услуг.
- 2.6. Организация своевременного учета квитанций об оплате образовательных услуг.
- 2.7. Определение срока предъявления квитанций с отметкой банка об оплате не позднее 15 числа текущего месяца.
- 2.8. Оформление стенда с информацией о платных образовательных услугах, предоставляемых школой.
- 2.9. Соблюдает требования охраны труда в образовательном учреждении.

С инструкцией ознакомлен (а) _____

Дата _____